

DÉCLARATION D'ALIÉNATION À DES FINS D'ATTESTATION

**À UTILISER UNIQUEMENT DANS UNE DEMANDE D'ATTESTATION POUR UNE ALIÉNATION PROPOSÉE,
UNE FOIS QUE L'ENTENTE D'ALIÉNATION EST SIGNÉE, AVANT OU APRÈS LA DÉCISION DE LA CCEEBC**

Le présent document doit être rempli et signé :

- par toutes les personnes (le « Donateur/Vendeur ») qui aliènent un objet ou plusieurs objets (l'« Objet ») à un établissement ou à une administration en vertu de la *Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels* (la « Loi »);
- par un représentant autorisé¹ de l'établissement désigné ou de l'administration désignée au profit duquel l'aliénation a été effectuée (l'« Établissement »).

Dans le cas d'une demande d'attestation de biens culturels aux fins de l'impôt sur le revenu pour l'Objet (la « Demande ») pour une aliénation proposée, ce document doit être soumis par l'Établissement à la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels (CCEEBC) après la signature de l'entente d'aliénation (ou l'acte de cession), avant ou après que la CCEEBC ne prenne sa décision dans la Demande. Cela permet à la CCEEBC de délivrer le *Certificat fiscal visant des biens culturels* (formulaire T871) directement au Donateur/Vendeur.

Toutes les sections de ce document doivent être remplies. Si l'espace dans l'une ou l'autre des sections est insuffisant, veuillez remplir la section dans une pièce jointe distincte.

La CCEEBC pourrait demander à l'Établissement une copie de l'entente d'aliénation ou de l'acte de cession et tout autre document lorsqu'elle l'estime nécessaire.

**1. NOM ET ADRESSE DU DONATEUR/VENDEUR², COMME INDIQUÉ DANS LA DEMANDE ET
DANS L'ENTENTE D'ALIÉNATION OU L'ACTE DE CESSION ENTRE LE DONATEUR/VENDEUR ET
L'ÉTABLISSEMENT**

¹ Le représentant dûment autorisé devait être le directeur général ou le directeur de l'Établissement, ou tout autre agent délégué par le directeur général ou le directeur pour signer ce document en leur nom.

² Chaque Donateur/Vendeur doit être identifié dans ce document.

**COMISSION CANADIENNE D'EXAMEN DES EXPORTATIONS DE BIENS
CULTURELS (CCEEBC)**

Déclaration D'Aliénation à des Fins D'Attestation

Nom : _____

Adresse : _____

Adresse de courriel : _____

Nom : _____

Adresse : _____

Adresse de courriel : _____

**2. NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT, COMME INDIQUÉ DANS LA DEMANDE ET DANS
L'ENTENTE D'ALIÉNATION OU L'ACTE DE CESSION ENTRE LE DONATEUR/VENDEUR ET
L'ÉTABLISSEMENT**

Nom : _____

Titre : _____

Adresse : _____

Adresse de courriel du
représentant autorisé: _____

COMMISSION CANADIENNE D'EXAMEN DES EXPORTATIONS DE BIENS CULTURELS (CCEEBC)

Déclaration D'Aliénation à des Fins D'Attestation

3. DESCRIPTION DE L'OBJET (*inclure une description de l'Objet qui correspond à celle utilisée dans l'entente d'aliénation ou l'acte de cession entre l'Établissement et le Donateur/Vendeur, et qui correspond à celle utilisée dans la Demande*)

4. DÉCLARATION D'ALIÉNATION

En ce qui concerne la Demande, le représentant dûment autorisé de l'Établissement et le Donateur/Vendeur, en signant le présent document, déclarent ce qui suit :

- a. Le _____ (la Date d'aliénation³), le Donateur/Vendeur a aliéné irrévocablement tous les droits, titres et intérêts relatifs à l'Objet à l'Établissement en vertu d'un acte de donation, d'un acte de vente, ou d'un instrument similaire.

- b. L'Objet a été transféré physiquement à l'Établissement.

5. DÉCLARATION QUE LES RENSEIGNEMENTS SONT VÉRIDIQUES ET EXACTS

Le représentant dûment autorisé de l'Établissement et le Donateur/Vendeur déclarent que les renseignements fournis sont véridiques et exacts.

SIGNÉ par le Donateur/Vendeur et l'Établissement aux dates indiquées ci-dessous :

³ Cette Date d'aliénation sera indiquée dans tout Certificat fiscal visant des biens culturels (formulaire T871) délivré pour l'Objet.

**COMISSION CANADIENNE D'EXAMEN DES EXPORTATIONS DE BIENS
CULTURELS (CCEEBC)**

Déclaration D'Aliénation à des Fins D'Attestation

Pour le Donateur/Vendeur :

Signature du Donateur/Vendeur

Signature du Donateur/Vendeur

Nom en lettres moulées du Donateur/Vendeur

Nom en lettres moulées du Donateur/Vendeur

Date

Date

Pour l'Établissement :

Signature du représentant dûment autorisé de l'Établissement

Nom en lettres moulées du représentant dûment autorisé de l'Établissement

Titre du représentant dûment autorisé de l'Établissement

Date